

VEDTÆGTER
for
Mino Danmark

FORENINGENS NAVN OG HJEMSTED	3
FORENINGENS FORMÅL OG AKTIVITETER:	3
MEDLEMSKREDS OG KONTINGENT	3
EKSKLUSION.....	4
GENERALFORSAMLING	4
EKSTRAORDINÆR GENERALFORSAMLING	6
BESTYRELSE	6
BESTYRELSENS VIRKSOMHED.....	6
LEDELSEN	7
TEGNING OG HÆFTELSE.....	8
ØKONOMI OG REGNSKAB	8
REVISION	8
VEDTÆGTSÆNDRINGER	8
FORENINGENS OPLØSNIG.....	9

§ 1

FORENINGENS NAVN OG HJEMSTED

- Stk. 1 Foreningens navn er: Mino Danmark (herefter Foreningen). Foreningen er stiftet 9. marts 2016.
- Stk. 2 Foreningens hjemsted er Københavns Kommune. Foreningens virke er landsdækkende.

§ 2

FORENINGENS FORMÅL OG AKTIVITETER:

- Stk. 1 Mino Danmark arbejder for et samfund med engagerede og ligestillede minoritetsborgere. Det formål forfølger vi ved at skabe positive fællesskaber og handlemuligheder, der støtter op, hvor minoritetsborgere er særligt ulige for majoriteten.
- Stk. 2 Til opnåelse af det i stk. 1 beskrevne formål vil Foreningen iværksætte analyser og arbejde på at udbrede viden om og i minoritetsgrupper, ligesom Foreningen vil arbejde for at udvikle kompetencer i og udenfor minoritetsgrupperne. Foreningen kan iværksætte et hvilket som helst initiativ som kan medvirke til at opfylde formålet. Sådanne initiativer kan bl.a. omfatte offentliggørelse af analyser og publikationer, iværksættelse af relevante undersøgelser og projekter, arrangementer samt i øvrigt søge at udbrede viden omkring minoritetsgrupper på enhver måde som vurderes hensigtsmæssig.
- Stk. 3 Det er endvidere Foreningens formål at arbejde for at opfylde og udbrede den på generalforsamlingen vedtagne grundfortælling.
- Stk. 4 Mino Danmark er en almennyttigt og folkeoplysende forening. Dette formål søges opnået ved at påvirke og inddrage flere i den offentlige meningsdannelse gennem analyse og formidling.

§ 3

MEDLEMSKREDS OG KONTINGENT

- Stk. 1 Som medlem kan optages både personlig og kollektive medlemmer, der kan godkendes af bestyrelsen og som kan tilslutte sig foreningens formål og vedtægter.
- Stk. 2 Alle medlemmer er velkomne uanset tilhørsforhold.
- Stk. 3 Medlemskontingent for hhv. kollektive og personlige medlemmer fastsættes for ét år ad gangen af generalforsamlingen jf. i øvrigt § 5.
- Stk. 4 Udmeldelse skal ske ved skriftlig henvendelse til den daglige ledelse. Erlagt medlemskontingent tilbagebetales ikke ved udmeldelse. Restancer eftergives ikke

ved udmeldelse.

- Stk. 5 Foreningens medlemmer er forpligtede til at efterkomme Foreningens vedtægter, samt andre instrukser udstukket af bestyrelsen i henhold til mandat fra generalforsamlingen.
- Stk. 6 Ingen, der er udelukket på grund af restance, kan genoptages som medlem af foreningen, før vedkommende har berigtiget restancen.

§ 4

EKSKLUSION

- Stk. 1 Beslutning om eksklusion træffes af bestyrelsen eller generalforsamlingen. Eksklusion kræver i begge tilfælde kvalificeret flertal (2/3)
- Stk. 2 Eksklusion kan iværksættes hvis et medlem i væsentligt omfang modarbejder Foreningens formål, overtrædelser Foreningens vedtægter eller undlader at berigtige restance efter at være blevet skriftligt opfordret hertil. Ydermere kan et medlem ekskluderes, såfremt medlemmet gentagne gange tilsidesætter bestyrelsens anvisninger eller på anden måde skader Foreningens renommé.
- Stk. 3 Er et medlem blevet ekskluderet af bestyrelsen, kan det pågældende medlem indbringe eksklusionssagen på næstkommende generalforsamling. En generalforsamlings omgørelse af en eksklusion kræver alene simpelt flertal.

§ 5

GENERALFORSAMLING

- Stk. 1 Generalforsamlingen er Mino Danmarks højeste myndighed.
- Stk. 2 Ordinær Generalforsamling afholdes hvert år i 2. kvartal.
- Stk. 3 Den ordinære Generalforsamling indkaldes af forpersonen ved mail til samtlige medlemmer med mindst **3 ugers** varsel. Indkaldelsen skal angive dagsorden. Adgang til Generalforsamlingen har personlige medlemmer og repræsentanter for kollektive medlemmer, der senest **7 dage** før generalforsamlingen skriftligt har meddelt sekretariatet om deres deltagelse og ikke aktuelt er i restance med kontingent.
- Stk. 4 Forslag, der ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling eller kandidatur til bestyrelsen, skal fremsendes skriftligt til sekretariatet **2 uger** før generalforsamlingen. Bestyrelsen udsender forslag til medlemmerne senest **1 uge** før generalforsamlingen sammen med fuldmagtsblanket. Fuldmagtsblanketten skal være bestyrelsen i hænde senest **2 dage** før

generalforsamlingen.

- Stk. 5 Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal som minimum indeholde følgende:
1. Valg af dirigent og referent
 2. Bestyrelsens beretning og forslag til grundfortælling
 3. Forelæggelse og godkendelse af årsregnskab
 4. Fremlæggelse af budget og fastsættelse af kontingent
 5. Indkomne forslag
 6. Valg til bestyrelsen
 7. Valg af revisor
 8. Eventuelt
- Stk. 6 Dirigenten leder forhandlingerne på generalforsamlingen. Dirigenten afgør alle spørgsmål vedrørende sagernes behandlingsmåde samt procedure ved stemmeafgivning. Dirigenten oplyser om afstemningsresultatet.
- Stk. 7 Beslutninger træffes med simpelt flertal, medmindre vedtægterne foreskriver andet.
- Stk. 8 Ved generalforsamlingens begyndelse redegør dirigenten mundtligt for stemmefordelingen. Under de enkelte punkter fastsætter dirigenten stemmeprocedure hvor andet ikke fremgår af vedtægten.
- Stk. 9 Stemmerne på generalforsamlingen er fordelt således:
- a. De kollektive medlemmer har tilsammen 1/3 af det samlede stemmeantal ved generalforsamlingen, uanset antallet af kollektive medlemmer.
 - b. De personlige medlemmer har tilsammen 2/3 af det samlede stemmeantal ved generalforsamlingen, uanset antallet af personlige medlemmer.
- Stk. 10 Såfremt der alene møder personlige medlemmer på generalforsamlingen udgør de samtlige stemmer ved generalforsamlingen, uanset stk. 9.
- Stk. 11 Repræsentanter for kollektive medlemmer skal på generalforsamlingen identificere sig overfor dirigenten med gyldigt billede ID og fuldmagt fra tegnings-/beslutningsberettiget for det kollektive medlem.
- Stk. 12 Et medlem kan møde på generalforsamlingen ved fuldmagtsblanket jf. stk. 4. Blanketten indeholder opstilling af forslag og kandidater, samt vejledning om udfyldelse og indlevering til bestyrelsen.
- Stk. 13 Der føres beslutningsreferat over det på generalforsamlingen forgangne. Ved dirigentens anvisning kan væsentlige tilkendegivelser, diskussioner mv. gengives i referatet. Referatet underskrives af dirigenten og triumviratet.

§6

EKSTRAORDINÆR GENERALFORSAMLING

- Stk. 1 Ekstraordinær Generalforsamling afholdes, når:
- a. Bestyrelsen,
 - b. Triumviratet
- eller
- c. over halvdelen af Foreningens medlemmer skriftligt over for forpersonen fremsætter ønske herom med angivelse af dagsorden.
- Stk. 2 Ved anmodning efter § 6, stk. 1, litra b eller c, skal Bestyrelsen fremsende indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling senest én uge efter af have modtaget anmodningen indeholdende dagsordenen. Den ekstraordinære generalforsamlingen afholdes tidligst 2 uger - og senest 4 uger - efter fremsendelse af indkaldelsen. Bestyrelsen kan supplere dagsordenen.
- Stk. 3 § 5 finder i øvrigt anvendelse med de fornødne tilpasninger.

§7

BESTYRELSE

- Stk. 1 Bestyrelsen er Mino Danmarks øverste myndighed mellem generalforsamlingerne.
- Stk. 2 Bestyrelsen består af 7 medlemmer, der vælges på generalforsamlingen. Medlemmer vælges forskudt for en 2-årig periode. I lige år vælges 4 medlemmer. I ulige år vælges 3 medlemmer. Der vælges dog altid tilstrækkelige medlemmer til at bestyrelsen består af 7 medlemmer. Der kan ske genudpegning af bestyrelsesmedlemmer. Bestyrelsesmøder kan afholdes helt eller delvist elektronisk.
- Stk. 3 Ved udpegning efter § 7 stk. 2 har hvert medlem én stemme. Ved stemmelighed foretages genafstemning.
- Stk. 4 På det første bestyrelsesmøde efter den ordinære generalforsamling, konstituerer bestyrelsen sig med en forperson, en næstforperson og én kasserer, der udgør triumviratet.

§ 8

BESTYRELSENS VIRKSOMHED

- Stk. 1 Bestyrelsen kan ansætte en generalsekretær og organisationsdirektør til varetagelse af Mino Danmarks daglige arbejde.
- Stk. 2 Forpersonen indkalder til bestyrelsesmøder mindst 4 gange årligt. Mødeindkaldelse og dagsorden udsendes 3 uger inden mødet. Bestyrelsen fastlægger sin mødeplan for det kommende år på det første møde efter den ordinære generalforsamling.
- Stk. 3 Forpersonen skal indkalde bestyrelsen med mindst 14 dages varsel, når et medlem af bestyrelsen eller revisor fremsætter begæring herom.
- Stk. 4 Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst 4 af medlemmerne deltager i mødet.
- Stk. 5 Bestyrelsen træffer beslutning ved simpelt stemmeflertal. Forpersonens stemme er i tilfælde af stemmelighed afgørende.
- Stk. 6 Referat af bestyrelsesmøder skal indeholde forslag til indstillinger, væsentlige tilkendegivelser og baggrunden for og resultatet af beslutninger.
- Stk. 7 Referatet udsendes snarest til bestyrelsen, hvorefter det sættes på dagsordenen til godkendelse på det efterfølgende bestyrelsesmøde. Samtlige medlemmer underskriver referatet. Medlemmer som ikke var til stede kvitterer for at have læst referatet.
- Stk. 8 Et bestyrelsesmedlem, der ikke er enig i bestyrelsens beslutninger, har ret til at få sin mening kortfattet indført i referatet.
- Stk. 9 Næstforpersonen leder bestyrelsens møder ved forpersonens fravær, ligesom næstforpersonen på anden måde træder i forpersonens sted, når denne ikke har mulighed for at varetage hvervet.
- Stk. 10 Bestyrelsen kan meddele prokura.

§ 9

LEDELSEN

- Stk. 1 Generalsekretæren og organisationsdirektøren i forening udgør den daglige ledelse i Mino Danmark.
- Stk. 2 Generalsekretæren og organisationsdirektøren kan inden for en af bestyrelsen fastsat ramme ansætte eller på anden måde tilknytte medarbejdere til at understøtte udførelsen af Mino Danmarks daglige virke.

§ 10

TEGNING OG HÆFTELSE

- Stk. 1 Mino Danmark tegnes af:
- Forpersonen + et menigt medlem af bestyrelsen, eller
 - Forpersonen og generalsekretæren, eller
 - Forpersonen og organisationsdirektøren

§ 11

ØKONOMI OG REGNSKAB

- Stk. 1 Regnskabsåret følger altid kalenderåret.
- Stk. 2 Inden 4 måneder efter hvert regnskabsårs udløb udarbejder bestyrelsen i overensstemmelse med lovgivningens regler herom en årsrapport bestående af en ledelsesberetning og et årsregnskab.
- Stk. 3 Bestyrelsen kan ikke tillægge forperson, bestyrelsesmedlemmer, revisor eller øvrige personer, der har en funktion i foreningen, ydelser i form af vederlag, løn, honorar eller gaver, der overstiger det, som må anses for sædvanligt efter hvervets art og omfang.
- Stk. 4 Tilsvarende gælder for den, der er knyttet til en af de nævnte personer ved ægteskab eller fast samlivsforhold.
- Stk. 5 Lån til at dække likviditetsbehov og midlertidige driftsunderskud kan godkendes af bestyrelsen, men skal forelægges foreningen på næstkommende generalforsamling.
- Stk. 6 Ethvert aktiv som foreningen ejer eller fremtidig erhverver, skal lyde på Foreningens navn, og skal så vidt muligt noteres som tilhørende denne.

§ 12

REVISION

- Stk. 1 Årsrapporten skal forinden forelæggelse for den ordinære generalforsamling være revideret af den valgte statsautoriserede revisor.

§ 13

VEDTÆGTSÆNDRINGER

- Stk. 1 Beslutninger vedrørende vedtægtsændringer kan træffes med 2/3 tilslutning blandt de tilstedeværende medlemmer på en generalforsamling.

§ 14

FORENINGENS OPLØSNING

- Stk. 1 Beslutning om Foreningens opløsning træffes ved 2/3 flertal blandt de tilstedeværende medlemmer på to på hinanden følgende generalforsamlinger med mindst 14 dages og højst tre måneders mellemrum.
- Stk. 2 Opløses Foreningen, skænkes Foreningens eventuelle **likvidationsprovenu eller overskud** til en almennyttig **forening med hovedsæde i et EU/EØS-land**, der har et almenvelgørende eller på anden måde almennyttigt formål. Beslutning herom træffes på den opløsende generalforsamling.